

## Einkommensteuererklärung für Arbeitnehmer

Das Finanzamt lässt sich steuermindernde Umstände durch Vorlage von Belegen nachweisen. Seit dem Jahr 2017 müssen Belege der eigentlichen Steuererklärung nicht mehr beigelegt, sondern nur noch für Rückfragen aufbewahrt werden.

Unterlagen, deren Daten dem Finanzamt elektronisch übermittelt werden (\*), müssen Sie nicht mehr vorlegen — Sie sollten die bescheinigten Daten jedoch mit denen im Steuerbescheid abgleichen.

(\* Mit Sternchen markierte Unterlagen werden dem Finanzamt elektronisch übermittelt und müssen nicht mehr vorgelegt werden. Bitte gleichen Sie die Angaben dennoch mit Ihrem Steuerbescheid ab.

### 1 · Einkünfte aus einem Anstellungsverhältnis und Lohnersatzleistungen

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Lohnsteuerbescheinigung * | <input type="checkbox"/> (Saison-)Kurzarbeitergeld * | <input type="checkbox"/> Krankengeld *      |
| <input type="checkbox"/> vWL                       | <input type="checkbox"/> Wintergeld *                | <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld * |
| <input type="checkbox"/> Reisekostenerstattungen   |  | <input type="checkbox"/> Elterngeld *       |

### 2 · Unterlagen zu Werbungskosten

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Arbeitsmittel    | <input type="checkbox"/> Bewerbungskosten | <input type="checkbox"/> Fortbildung / Fachliteratur |
| <input type="checkbox"/> Arbeitszimmer    | <input type="checkbox"/> Dienstreisen     | <input type="checkbox"/> Telefonkosten               |
| <input type="checkbox"/> Berufsbekleidung | <input type="checkbox"/> Fahrtkosten      | <input type="checkbox"/> Umzugskosten                |

### 3 · Unterlagen zu Einkünften aus Vermietung und Verpachtung

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kaufverträge      | <input type="checkbox"/> Versicherung / Steuern  | <input type="checkbox"/> Hausmeister                    |
| <input type="checkbox"/> Mietverträge      | <input type="checkbox"/> Maklerkosten            | <input type="checkbox"/> Schornsteinfeger               |
| <input type="checkbox"/> Darlehensverträge | <input type="checkbox"/> Nebenkostenabrechnungen | <input type="checkbox"/> Reparaturen / Modernisierungen |

### 4 · Unterlagen zu Geldanlagen

- |   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ertragnisaufstellungen | <input type="checkbox"/> Steuerbescheinigungen | <input type="checkbox"/> Fondsanteile |
|---|--|---------------------------------------|

### 5 · Unterlagen zu sonstigen Einnahmen

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Rentenbescheide *   | <input type="checkbox"/> Gewinnanteile aus Unternehmen | <input type="checkbox"/> Beteiligungskäufe und -verkäufe |
| <input type="checkbox"/> Provisionseinnahmen |  | <input type="checkbox"/> Verkauf von Grundstücken        |

### 6 · Unterlagen zu Kindern

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kindergeldbescheide        | <input type="checkbox"/> Arbeitslosenbescheinigungen | <input type="checkbox"/> Schulgeld       |
| <input type="checkbox"/> Ausbildungsbescheinigungen | <input type="checkbox"/> Behindertenausweis          | <input type="checkbox"/> Kinderbetreuung |
| <input type="checkbox"/> Studienbescheinigungen     | <input type="checkbox"/> Unterhaltsleistungen        |  |

### 7 · Unterlagen zu Versicherungsaufwendungen

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Beitr. Versorgungswerk    | <input type="checkbox"/> Krankenversicherung * | <input type="checkbox"/> Rentenversicherung        |
| <input type="checkbox"/> Haftpflichtversicherung   | <input type="checkbox"/> Pflegeversicherung *  | <input type="checkbox"/> Risikoversicherungen      |
| <input type="checkbox"/> Kapitallebensversicherung |  | <input type="checkbox"/> Rürup- / Riester-Renten * |

### 8 · Unterlagen zu sonstigen Aufwendungen

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Unterhaltsleistungen     | <input type="checkbox"/> Kirchgeld / Kirchensteuer   |
| <input type="checkbox"/> Pflegekosten             | <input type="checkbox"/> Haushalthilfen              |
| <input type="checkbox"/> Krankheitskosten         | <input type="checkbox"/> Handwerkerleistungen        |
| <input type="checkbox"/> Aufwend. wg. Behinderung | <input type="checkbox"/> Spenden / Mitgliedsbeiträge |
| <input type="checkbox"/> Beerdigungskosten        |  |

Die Erarbeitung dieser Checkliste erfolgt mit großer Sorgfalt. Eine Haftung kann hierfür jedoch nicht übernommen werden. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unser Büro: Tel. (04932) 92690 · [info@graalmann-steuerberatung.de](mailto:info@graalmann-steuerberatung.de)