

1 · Angaben zum Arbeitgeber

ARBEITGEBER

EINTRITTSDATUM

2 · Persönliche Angaben des Arbeitnehmers

NAME

VORNAME

GESCHLECHT

männlich weiblich divers

NATIONALITÄT

STEUER-IDENTIFIKATIONSNUMMER

SOZIALVERSICHERUNGSNUMMER

3 · Ersatzangaben (falls SV-Nummer unbekannt)

STRASSE, HAUSNUMMER

PLZ

ORT

GEBURTSNAME

GEBURTSDATUM

GEBURTSORT

GEBURTSLAND

4 · Hinweise an die Lohnbuchhaltung

HINWEISE (OPTIONAL)

5 · Erklärung des Arbeitnehmers

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Über die gesetzlich notwendige Mitführung und Vorlagepflicht meiner vollständigen Ausweispapiere/Identifizierung während der Beschäftigung beim oben genannten Arbeitgeber bin ich hinawiesen worden.

6 · Ergänzende Unterlagen — bitte mitliefern

Bei ausländischen Mitarbeitern: Foto des Personalausweises (Vorder- und Rückseite).

In jedem Fall: Foto der Krankenkassenkarte (eGK).

ORT, DATUM

UNTERSCHRIFT ARBEITNEHMER